

## O PRZYZNANIE ŚWIADCZENIA Z TYTUŁU URODZENIA SIĘ DZIECKA

### PRZYZNANE ŚWIADCZENIE:

proszę przesłać pocztą

proszę przelać na moje konto nr

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Uwaga – pola powyższe wypełniają wyłącznie emeryci i renciści Politechniki Wrocławskiej**

1. Nazwisko i imię..... PESEL.....

2. Miejsce pracy (jednostka organizacyjna) ..... tel. ....

3. Data zatrudnienia od ..... do .....

### **Dane dotyczące urodzonego dziecka:**

1. Nazwisko i imię.....

2. Data urodzenia.....

3. Nr aktu urodzenia, wydany przez .....

### **Załączniki:**

- kserokopia aktu urodzenia dziecka potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Sekcji Rekrutacji, Szkoleń i Spraw Socjalnych (oryginał do wglądu)

**Oświadczam, że jestem jedynym rodzicem mojego dziecka wnioskującym o przyznanie świadczenia.**

.....  
*data i podpis Wnioskodawcy*

.....  
*pracownik Sekcji Rekrutacji, Szkoleń i Spraw Socjalnych  
sprawdzający wniosek pod względem formalnym*

.....  
*podpis osoby upoważnionej*

### **DECYZJA z dn. ....**

Świadczenie z tytułu urodzenia się dziecka :

- przyznano w kwocie 1 500,00 zł (słownie jeden tysiąc pięćset zł),
- nie przyznano - oddalono z powodu.....  
.....

### **Komisja Socjalna w składzie :**

1. ....  
imię i nazwisko

2. ....  
imię i nazwisko

3. ....  
imię i nazwisko

4. ....  
imię i nazwisko

Zgoda/klauzula informacyjna na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyznania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Politechniki Wrocławskiej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Wroclawska z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław, a kontakt z przedstawicielem Administratora możliwy jest za pomocą formularza kontaktowego na stronie: <http://pwr.edu.pl/kontakt>;
- 2) w Politechnice Wrocławskiej został ustanowiony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: [iod@pwr.edu.pl](mailto:iod@pwr.edu.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe, zawarte we wnioskach o świadczenia z ZFŚS, zbierane są dla potrzeb rozpatrzenia wniosku o świadczenie socjalne, przetwarzane przez okres niezbędny do rozpoznania wniosku a następnie przechowywane przez okres określony przepisami o obowiązkach archiwizacyjnych;
- 4) Pani/Pana dane osobowe zawarte w dodatkowych dokumentach dołączonych do wniosku będą udostępnione członkom Komisji Socjalnej lub Komisji Odwoławczej celem rozpatrzenia wniosku o świadczenie socjalne, a po zatwierdzeniu przez Komisję natychmiast będą niszczone i usuwane;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 7) podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz aktów wykonawczych jest dobrowolne, ale konieczne do rozpatrzenia wniosku o świadczenie socjalne z ZFŚS Politechniki Wrocławskiej;
- 8) odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą instytucje upoważnione z mocy prawa.

.....  
data i podpis osoby wnioskującej o świadczenie